

Erklärung für Werkstudenten

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis: (vom Arbeitgeber auszufüllen)

Arbeitgeber _____

Beschäftigungsbeginn _____ Beschäftigungsende _____

Beschäftigt als _____

Vereinbarte Vergütung *) _____

**) Hierin sind die Ansprüche auf Urlaubsgeld und/oder Weihnachtsgeld und/oder vermögenswirksame Leistungen bereits anteilig enthalten.*

Erklärung zum Status der/des Werkstudenten/ -in: (vom Beschäftigten persönlich auszufüllen) (keine Eintragung bzw. keine Bearbeitung der Fragen gilt immer als „Nein“!)

Name (Geburtsname) _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ, Wohnort _____

Telefonnummer _____ Handynummer _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Geburtsland _____ Nationalität _____

Sozialversicherungsnummer _____ o Noch nicht vergeben!
(lt. Sozialversicherungsausweis/-heft) 2 1 3 1 0 4 7 5 F 0 0 1
(Beispiel)

Ich bin Student/in (Immatrikulationsbescheinigung liegt bei) Ja Nein

Zeit und Arbeitskraft wird überwiegend durch das Studium in Anspruch genommen

Während der Vorlesungszeit: wöchentlich höchstens 20 Stunden Arbeitszeit

Während der Semesterferien: Ausdehnung der Arbeitszeit – keine 20 Stunden-Grenze

Versicherungsfreiheit in der KV, PV und ALV

Versicherungspflicht in der RV

Erklärung für Werkstudenten

(Fortsetzung von Seite 1)

Weitere Beschäftigungen Ja, bei: _____ als: geringfügig Beschäftigter
 Kurzfristig Beschäftigter
 Werkstudent

von	bis	monatliche Arbeitszeit	monatliches Bruttogehalt

Nein

Lohnsteuerklasse _____ Konfession _____

Identifikationsnummer
(lt. Bundeszentralamt für Steuern)

4 4 6 9 5 4 7 5 6 9 9
(Beispiel)

Beantwortet der Arbeitnehmer die Fragen nicht richtig oder kommt der Arbeitnehmer seiner Mitteilungspflicht nicht nach, kann der Arbeitgeber Schadenersatz geltend machen. Muss der Arbeitgeber Steuern und Sozialversicherungsbeiträge aufgrund von falschen Angaben der Arbeitnehmer abführen, verpflichtet sich der Arbeitnehmer abzuführende Beträge dem Arbeitgeber zurückzuerstatten.

Kontonummer _____ IBAN _____

Bankleitzahl _____ BIC _____

Kreditinstitut _____

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert. Hiermit versichere ich, dass ich die Angaben vollständig und richtig gemacht habe.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer