

Erklärung für sozialversicherungspflichtige Beschäftigte

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis: (vom Arbeitgeber auszufüllen)

Arbeitgeber _____

Beschäftigt als _____

Beschäftigungsbeginn _____ Beschäftigungsende _____

Vereinbarte Vergütung *) _____

Urlaubsanspruch _____ o Tage / o Wochen Arbeitszeit (Stunden) _____ o Woche / o Monat

*) Hierin sind die Ansprüche auf Urlaubsgeld und/oder Weihnachtsgeld und/oder vermögenswirksame Leistungen bereits anteilig enthalten.

Erklärung zum Status der/des Beschäftigten: (vom Beschäftigten persönlich auszufüllen) (keine Eintragung bzw. keine Bearbeitung der Fragen gilt immer als „Nein“!)

Name (Geburtsname) _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ, Wohnort _____

Telefonnummer _____ Handynummer _____

Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Geburtsland _____ Nationalität _____

Lohnsteuerklasse _____ Konfession _____

Identifikationsnummer _____
(lt. Bundeszentralamt für Steuern) 4 4 6 9 5 4 7 5 6 9 9
(Beispiel)

Name der Krankenkasse _____

Sind Sie privat Krankenversichert? Ja (Nachweis liegt bei) Nein

Sozialversicherungsnummer _____ Noch nicht vergeben!
(lt. Sozialversicherungsausweis/-heft) 2 1 3 1 0 4 7 5 F 0 0 1
(Beispiel)

Zusatzbeitrag für kinderlose berechnen? Ja Nein, ich habe bereits Kinder

Ich bin hauptberuflich selbstständig tätig Ja Nein

Ich bin Rentner/in (Hinzuverdienstgrenzen beachten) Ja Nein

Ich bin Schüler/in (Schulbescheinigung liegt bei) Ja Nein

Ich bin Student/in (Immatrikulationsbescheinigung liegt bei) Ja Nein

Erklärung für sozialversicherungspflichtige Beschäftigte

(Fortsetzung von Seite 1)

Weitere Beschäftigungen *)

Ja, bei:

Nein

| Firma (Name, Anschrift) | von | bis | monatliche Arbeitszeit | monatliches Bruttogehalt |
|-------------------------|-----|-----|---------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

*) Die Beschäftigung bei diesem Arbeitgeber ist nicht aufzuführen, aber alle Übrigen im Kalenderjahr.

Auch Festanstellungen, geringfügige, kurzfristige oder bereits beendete Beschäftigungen sind anzugeben!

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert. Hiermit versichere ich, dass ich die Angaben vollständig und richtig gemacht habe.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer