

# Antrag auf Unterrichtsfreistellung

Klasse: \_\_\_\_\_ Name Schüler / SchülerIn: \_\_\_\_\_

**Begründung:**

**Dauer: von:** \_\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_

## **Rechtsmittelbelehrung (gemäß §45 SCHUG)**

Auf Ansuchen kann die Erlaubnis zum Fernbleiben aus wichtigen Gründen erteilt werden. Ein Fernbleiben für Urlaubszwecke (Verlängerung der Ferienzeiten etc.) ist **kein** wichtiger Grund und somit nicht genehmigungsfähig.

- Anträge auf Unterrichtsfreistellung sind **schriftlich** einzubringen.
- Für einzelne Stunden **bis zu einem Tag** ist der Klassenvorstand zuständig
- Für **2 – 5 Schultage** ist die Schulleitung zuständig. (Antrag spätestens eine Woche vorher, ausgenommen unvorhersehbare Ereignisse)  
Eine **mehrtägige Freistellung** vom Unterricht kann nur in dringlichen Ausnahmefällen genehmigt werden.
- Für **mehr als 5 Schultage** ist die Bildungsdirektion Vorarlberg zuständig. (Antrag über die Schulleitung)

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Schülerin/der Schüler den versäumten Lehrstoff, Hausübungen etc. in Eigenarbeit unverzüglich nachzuholen oder vorzuarbeiten hat.

Die von der Schule ausgestellte schriftliche **Bewilligung** ist eventuell bei der Ausreise oder bei einem Auslandsaufenthalt den Behörden vorzuzeigen.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift der Erziehungsberechtigten:** \_\_\_\_\_

**Stellungnahme Klassenlehrer / Schulleitung:**

- genehmigt
- nicht genehmigt

**Begründung ggf. :**